



**Governo do Estado de Roraima**  
**Departamento Estadual de Trânsito de Roraima**  
*"Amazônia: patrimônio dos brasileiros"*

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RORAIMA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 0011/2022**  
**SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PROCESSO Nº: 19301.001913/2022.09**

## 1. PREÂMBULO

1.1 O(A) pregoeiro(a) da Comissão Permanente de Licitação do Detran-RR, designado(a) pela PORTARIA Nº 199/DETRAN/PRESI/CPL DE 28 DE ABRIL DE 2022, publicada no Diário Oficial Nº. 4190, do dia 02 de maio de 2022, torna público aos interessados que, na forma da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 que institui a modalidade de licitação denominada pregão; do Decreto Federal nº 10.024, de 20/09/2019 que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica; do Decreto Estadual nº 29.468-E de 13/10/2020, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, no âmbito da administração pública do Estado de Roraima; do Decreto Estadual nº 29.467-E de 13/10/2020 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços; da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; e do Decreto nº 8.538, de 06/10/2015, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas, empresas de pequeno porte, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993, realizará licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

## 2. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

Dia: **08/08/2022**

Horário: **10:30** (horário de Brasília/DF)

Endereço Eletrônico: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

Código UASG: **928043 - DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RORAIMA**

2.1 A partir das **10:30h do dia 08 de Agosto de 2022** em conformidade com o estabelecido neste Edital, terá início à sessão pública do presente Pregão Eletrônico, com a divulgação das Propostas de preços recebidas em conformidade com o item 7 – Proposta de Preços, e que deverão estar em perfeita consonância com as especificações detalhadas no presente Edital e seus Anexos;

2.2. A partir desta mesma data e horário ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), conforme Edital.

2.3 Este pregão poderá ter a data e horário de abertura da sessão pública transferida, caso ocorra algum fato superveniente que impeça sua abertura na data já definida;

2.4 O edital e seus anexos estarão disponíveis para download nos sítios: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) ou solicitado por meio eletrônico no endereço de e-mail [cpldetranrr@gmail.com](mailto:cpldetranrr@gmail.com), e <https://www.detran.rr.gov.br/>, ou no Protocolo da Comissão Permanente de Licitação do Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – CPL/DETRAN-RR, localizada na Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, nº 4214 – Aeroporto – Boa Vista-RR, CEP 69310-005, de segunda a sexta feira, no horário das 08h30 às 13h30, sem qualquer ônus, devendo apenas o interessado dispor de mídia que suporte os respectivos arquivos.

## 3. DO OBJETO

3.1 Este pregão tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva de “hardware” do parque de equipamentos de microinformática, manutenção da infra- estrutura física e lógica de rede de computadores, apoio à instalação e operação de microcomputadores e ativos de rede de computadores, suporte aos usuários, com técnicos residentes e fornecimento de suprimentos e peças de reposição, ao Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR**, de acordo com as quantidades e especificações técnicas constantes do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II e do MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS - ANEXO I deste edital;

3.2 Este pregão será por item, conforme TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II e MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO I deste edital, facultando-se à licitante a participação em quantos itens for(em) de seu interesse;

3.3 O critério de julgamento adotado neste pregão será o de **menor preço**, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos quanto às especificações técnicas do objeto;

3.4 O intervalo mínimo de diferença entre os lances, adotado neste pregão, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **1,00% (um por cento)**;

3.5 A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste edital e seus anexos. Em caso de divergência entre as especificações descritas no Catálogo de Materiais (CATMAT) e Serviços (CATSER) do sistema eletrônico e as especificações constantes do MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO I e do TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO II deste edital, **prevalecerão as especificações dos Anexos mencionados**.

## 4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas decorrentes do objeto desta licitação corresponderão ao demonstrativo a seguir:

Nº do processo	Programa de trabalho	Fonte (Recurso)	Natureza de Despesa
19301.001913/2022.09	06.131.037.2288	150	3.3.90.40.00

## 5. DO CREDENCIAMENTO

5.1 O Credenciamento e o nível básico do registro cadastral no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória pregão, em sua forma eletrônica;

5.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil;

5.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão;

5.4 A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

5.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;

5.6 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

### **6.1 Poderão participar desta licitação:**

6.1.1 Empresas que estiverem previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e que detenham ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

6.1.2 Será concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos e limites previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

6.1.3 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Comissão Permanente de Licitação do Detran-RR responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

### **6.2 Não poderão participar direta ou indiretamente desta licitação:**

6.2.1 Servidor público de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

6.2.2 Pessoa física;

6.2.3 Empresas concordatárias, em recuperação judicial ou que tenham tido suas falências declaradas, que se encontrem sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

6.2.4 Empresa impedida de licitar e contratar com o Estado, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002;

6.2.5 Empresa suspensa temporariamente de participar de licitação e impedida de contratar com a administração, nos termos do art. 87, inciso III da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

6.2.6 Empresa que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do art. 87, inciso IV da Lei nº 8.666, de 21/06/1993. E, caso participe do processo licitatório, estará sujeita à penalidade prevista no art. 97, parágrafo único, da referida Lei;

6.2.7 Empresas em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

6.2.8 Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

6.2.9 Empresas que não estiverem cadastradas no SICAF.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1 A licitante encaminhará a proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital e seus anexos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos para a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação;

7.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

7.3 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 14/12/2006;

7.4 As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;

7.5 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

7.6 Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e seus anexos e já apresentados, serão encaminhados pela licitante melhor classificada após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de que trata o subitem 12.2 deste edital;

7.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

7.8 A licitante deverá descrever, no campo “descrição detalhada do objeto ofertado” disponível no sistema, a descrição similar à contida no MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO I e no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste edital. Podendo a licitante acrescentar quaisquer informações que julgar necessárias ou convenientes, devendo as especificações/informações serem redigida em língua portuguesa, sob pena de desclassificação, caso não atenda às exigências acima descritas;

7.9 Fica vedada a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes durante a fase de lances do pregão eletrônico, por meio de “Chat” ou procedimento similar, exceto quanto aos avisos gerais e necessários para o andamento do certame, sendo permitido o contato destes antes e depois da referida fase através de “Chat”;

7.10 A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

7.11 A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste edital;

7.12 A licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

7.13 A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que inexistem fatos supervenientes que impeçam sua habilitação no certame;

7.14 A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02, de 16/09/2009;

7.15 A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123, de 14/12/2006, para fazer jus aos benefícios nela previstos;

7.16 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a licitante às sanções previstas em lei e neste edital;

7.17 O pregoeiro verificará as propostas de preços enviadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

## **8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

8.1 A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.1.1 Valor unitário e total do item ou percentual de desconto, conforme o caso;

8.1.2 Marca, Fabricante, Modelo / Versão, conforme exigido no MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO I deste edital;

8.1.3 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO I e do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste edital;

8.1.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, fabricante, modelo / versão e procedência, vinculam a Contratada.

## **9. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data e horário indicados neste edital;

9.2 Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens no “chat”, em campo próprio do sistema eletrônico;

9.3 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública deste pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão;

## **10. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

10.1 As propostas apresentadas serão examinadas quanto ao atendimento das especificações técnicas e condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo ou contenham vícios insanáveis;

10.1.1 Qualquer elemento que possa identificar a licitante importará a desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos;

10.1.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

10.1.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação;

10.2 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;

## **11. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

11.1 Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance;

11.2 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item ou percentual de desconto;

11.3 A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença entre os lances estabelecido no subitem 3.4 deste edital;

11.4 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante;

11.5 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro;

11.6 Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração;

11.7 Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível;

11.8 Se ocorrer a desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;

11.9 No caso de a desconexão do pregoeiro persistir no tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br);

11.10 Neste pregão será adotado para o envio de lances o modo de disputa “aberto/fechado”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, assim definido no art. 33, do Decreto nº 10.024, de 20/09/2019, conforme descrito abaixo;

caput 11.10.1 No modo de disputa aberto e fechado, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de quinze minutos;

11.10.2 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada;

11.10.3 Encerrado o prazo de que trata o item 11.10.2, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo;

11.10.4 Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item 11.10.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.;

11.10.5 Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 11.10.2 e 11.10.3, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade;

11.10.6 Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 11.10.2 e 11.10.3, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 11.10.5;

11.10.7 Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto do item 11.10.6.

## **12. DA NEGOCIAÇÃO**

12.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital e seus anexos;

12.1.1 A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

12.2 O pregoeiro solicitará à licitante melhor classificada que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e seus anexos e já apresentados, nos termos do art. 38, § 2º do Decreto nº 10.024, de 20/09/2019;

12.2.1 A proposta e os documentos de que trata o subitem anterior deverão ser encaminhados devidamente assinados pelo representante legal da licitante;

12.3 Após a fase de negociação de preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

13.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor máximo estabelecido para contratação neste edital e seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024, de 20/09/2019;

13.2 O pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio da funcionalidade “Enviar Anexo” disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta;

13.2.1 O prazo estabelecido no subitem anterior poderá ser prorrogado pelo pregoeiro, por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo pregoeiro;

13.2.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

13.3 O pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro geral de pessoal do Departamento Estadual de Trânsito de Roraima ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão;

13.4 Será desclassificada a proposta que apresentar preço final superior ao valor máximo estabelecido neste edital e seus anexos;

13.5 Não serão aceitas propostas com preços manifestamente inexequíveis;

13.5.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração;

13.6 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentem a suspeita;

13.7 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema eletrônico com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

13.8 Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação;

13.9 Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo pregoeiro;

13.10 A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste edital e seus anexos, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório;

13.11 Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital e seus anexos;

13.12 Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital e seus anexos, a licitante será declarada vencedora;

13.13 A indicação da licitante vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública deste pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, bem como nos demais meios de publicidade previstos na legislação pertinente;

## **14. DA HABILITAÇÃO**

14.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação estabelecidas neste edital e seus anexos, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta:

14.1.1 Ao SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta de servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do art. 9º, inciso III da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

14.1.2 Ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

14.1.3 Ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>.

14.2 As consultas previstas nas condições anteriores serão realizadas em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 02/06/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

14.2.1 Caso conste na consulta de “Situação do Fornecedor” a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

14.2.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

14.2.3 A licitante será convocada para manifestação previamente à sua desclassificação.

14.3 Constatada a existência de sanção, o pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação;

14.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 14/12/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

14.5 A habilitação das licitantes será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (habilitação parcial) e dos documentos de habilitação especificados neste edital e seus anexos;

14.5.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados nos termos do disposto no art. 43, § 1º do Decreto 29.468-E, de 13/10/2020;

14.5.2. As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, conforme dispõe o art. 26, § 2º, do Decreto 29.468-E, de 13/10/2020;

14.6 É dever de a licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada;

14.7 O descumprimento do subitem anterior implicará a inabilitação da licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, feita pelo pregoeiro, lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme dispõe o art. 43, § 3º do Decreto 10.024, de 20/09/2019;

14.8 Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar no nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ;

14.9 Se a licitante for a matriz, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, os documentos mencionados deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz. Quanto aos atestados de capacidade técnica, quando solicitados, poderão ser apresentados em nome da matriz e/ou filial;

14.10 As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme dispõe o art. 43 da LC 123, de 14/12/2006;

14.10.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme dispõe o art. 43, § 1º da LC 123, de 14/12/2006;

14.10.1.1 A prorrogação do prazo previsto no subitem anterior poderá ser concedida, a critério da Administração Pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

14.10.2 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 14.10.1 deste edital, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, conforme dispõe o art. 43, § 2º da LC 123, de 14/12/2006;

14.11 Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados, concomitantemente com a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos para a abertura da sessão pública;

14.12 Efetuada a verificação referente ao cumprimento das condições de participação no certame, a habilitação das licitantes será realizada mediante a apresentação dos seguintes documentos, observado o disposto no subitem 14.5.2 deste edital:

#### **14.13 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

14.13.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

14.13.2 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

14.13.3 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

14.13.4 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação.

#### **14.14 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

14.14.1 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

14.14.2 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

14.14.3 Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributários federais e à Dívida Ativa da União – DAU por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;

14.14.4 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular;

14.14.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos da Lei nº 12.440, de 07/07/2011, do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 01/05/1943.

#### **14.15 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

14.15.1 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, há menos de 60 (sessenta) dias da data prevista para a abertura da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade.

#### **14.16 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

14.16.1 APRESENTAR Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão) fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o desempenho, características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, conforme art. 30, II da lei 8.666/93;

14.16.2 Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante em seu próprio nome, nem algum outro que não tenha originado de contratação;

### **15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

15.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao menor preço estabelecido para contratação neste edital e seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 29.468-E, de 13/10/2020. A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada, no prazo estabelecido no subitem 12.2 deste edital, a contar da solicitação do pregoeiro, na forma descrita abaixo:

15.1.1 Constar a descrição detalhada do objeto, as informações similares à especificação do MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO I e do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste edital, conforme exigido no item 8 deste edital;

15.1.2 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma única via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal;

15.1.3 Constar a Razão Social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa;

15.1.4 Constar a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedora, para fins de pagamento;

15.1.5 Constar os preços em moeda corrente nacional (Real), o valor unitário em numeral e o valor global em numeral e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93), contendo 02 (duas) casas decimais após a vírgula (exemplo: R\$ 0,00);

15.1.5.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

15.1.6 Constar o **PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA** será de, 90 (noventa) dias corridos, as propostas que consignarem prazo inferior serão desclassificadas;

15.1.7 Deverá ser consignado, de forma expressa na proposta, que no valor global já estão considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto deste edital.

15.1.8 Em nenhuma hipótese, poderá ser alterado o conteúdo da Proposta Comercial apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que implique a modificação de seus termos originais, ressalvadas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros puramente formais, as quais serão avaliadas pelo(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio, com a anuência dos representantes legais, durante a sessão pública, devendo constar em Ata de forma justificada, as possíveis ocorrências;

15.1.9 Caberá ao(a) Pregoeiro(a), além do recebimento e exame de conformidade das Propostas apresentadas, o julgamento da obediência às condições estabelecidas neste Edital, e a decisão quanto às dúvidas ou omissões que ocorrerem;

15.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

15.3 A proposta enviada implicará plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

## **16. DO RECURSO**

16.1 Declarada a vencedora, o pregoeiro abrirá prazo mínimo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso;

16.1.1 A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora;

16.1.2 O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema;

16.1.3 A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

16.2 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

16.3 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, conforme dispõe o art. 109, § 5º da Lei nº 8.666, de 21/06/1993, no endereço mencionado no subitem 2.2 deste edital;

## **17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

17.1 O objeto deste pregão será adjudicado pelo pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação;

17.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da Autoridade Competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à Licitante vencedora pelo(a) Pregoeiro(a);

17.3 Quando houver recurso e o(a) Pregoeiro(a) mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do(a) Pregoeiro(a);

17.4 O objeto deste pregão será adjudicado à licitante vencedora.

## **17.5 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.5.1 Homologado o resultado da licitação, o adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

17.5.2 O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela(s) licitante(s) vencedor(as), durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração;

17.5.3 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes do MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS – ANEXO I e do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II, com a indicação da licitante vencedora, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições;

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE**

18.1 Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO IV deste edital.

## **19. DO PAGAMENTO**

19.1 Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO IV deste edital.

## **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

20.1 Conforme MINUTA DE CONTRATO – ANEXO IV deste edital.

## **21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO**

21.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital e seus anexos mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [cpldetranrr@gmail.com](mailto:cpldetranrr@gmail.com);

21.2 O pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação;

21.3 Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme dispõe o art. 21, § 4º da Lei 8.666, de 21/06/1993;

21.4 Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [cpldetranrr@gmail.com](mailto:cpldetranrr@gmail.com);

21.5 O pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido;

21.6 As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no sistema eletrônico e vincularão os participantes e a administração;

21.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste edital e seus anexos;

21.8 Quando a impugnação ou pedido de esclarecimento tratar de temas alheios à competência do pregoeiro, ou seja, sobre especificações técnicas ou diretamente vinculados ao Termo de Referência, a petição poderá ser encaminhada ao setor originário do processo para que se pronuncie acerca da demanda, cabendo ao setor competente responder no prazo pré-estabelecido. Caso não o faça, o certame deverá ser adiado “sine-die”, até que os questionamentos sejam sanados;

## **22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

22.1 À autoridade superior compete anular este pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogá-lo por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado;

22.1.1 A anulação do pregão induz à do contrato;

22.1.2 As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

22.2 É facultado ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação;

22.3 No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de classificação e habilitação;

22.4 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação/requerimento de documento” em substituição aos documentos exigidos neste edital e seus anexos;

22.5 A proposta e os documentos de habilitação exigidos neste edital e seus anexos, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados, em prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro, na forma original ou de acordo com o disposto na Lei nº 13.726, de 08/10/2018, à COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO DETRAN-RR, localizada na Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, nº 4214 – Aeroporto – Boa Vista-RR, CEP 69310-005;

22.6 Qualquer modificação neste edital e seus anexos será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, nos termos art. 21, § 4º da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

22.7 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação;

22.8 Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro;

22.9 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;

22.10 As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

22.11 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os referidos prazos em dia de expediente nesta COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO DETRAN-RR, nos termos do art. 110 da Lei nº 8.666, de 21/06/1993;

22.12 Quaisquer informações complementares sobre este edital e seus anexos, poderão ser obtidas pelo e-mail [cpldetranrr@gmail.com](mailto:cpldetranrr@gmail.com);

22.13 O resultado desta licitação será publicado no Diário Oficial do Estado de Roraima ([www.imprensaoficial.rr.gov.br](http://www.imprensaoficial.rr.gov.br)), e divulgado em Jornal de grande circulação local, e no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br);

22.14 Aplica-se à presente licitação, subsidiariamente, a Lei nº 8.078 – Código de Proteção e Defesa do Consumidor, de 11/09/1990, e demais normas legais pertinentes;

## **23. DOS ANEXOS**

23.1 ANEXO I – MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS;

23.2 ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA ;

23.3 ANEXO III - INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DO TERMO DE REFERÊNCIA;

23.4 ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO;

23.5 ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

## **24. DO FORO**

**NASSER NADER MADEIRA ABDALA**  
Pregoeiro(a) da CPL  
Portaria 5663168  
DETRAN-RR

[-----]

**(ATENÇÃO! SUBSTITUIR ESTA LOGOMARCA PELO TIMBRE DA EMPRESA)**

**ANEXO I**  
**MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

<b>PROCESSO Nº:</b> 19301.001913/2022.09 <b>PREGÃO ELETRÔNICO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE</b> <b>PREÇO Nº:</b> 011/2022	<b>CNPJ</b>
--	-------------

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Mensal (R\$)</b>	<b>Valor Anual (R\$)</b>
1	Serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva de “hardware” do parque de equipamentos de microinformática, manutenção da infra- estrutura física e lógica de rede de computadores, apoio à instalação e operação de microcomputadores e ativos de rede de computadores, suporte aos usuários, com técnicos residentes e fornecimento de suprimentos e peças de reposição.	Mês	12		
<i>Valor Total (valor por extenso)</i>					

Boa Vista – RR, 00 de xxxxxxxx de 2022.

**VALIDADE DA PROPOSTA:**

**RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO: (Nome Completo, Função/Cargo, Rg,Cpf)**

**BANCO DO BRASIL è AGÊNCIA:**

**CONTA CORRENTE:**

**FONE(S):**

\_\_\_\_\_  
Proponente

[-----]

**ANEXO II**  
**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 023/2022**

**1. OBJETO:**

**1.1** Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva de “hardware” do parque de equipamentos de microinformática, manutenção da infra- estrutura física e lógica de rede de computadores, apoio à instalação e operação de microcomputadores e ativos de rede de computadores, suporte aos usuários, com técnicos residentes e fornecimento de suprimentos e peças de reposição, ao Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR.

**1.2** Os serviços serão prestados em todos os equipamentos que compõem o parque de informática e rede física, incluindo seus prédios anexos e unidades descentralizadas, à exceção daqueles cuja manutenção seja objeto de contrato específico;

**1.3** O fornecimento de itens consumíveis, tais como cabos de rede, conectores e afins, serão todos fornecidos pela contratada, quando necessário.

**2. JUSTIFICATIVA:**

**2.1** A política de modernização do DETRAN-RR que vem sendo implementada, contempla a informatização de suas atividades fins e administrativas, objetivando melhorar as condições de trabalho dos servidores e os serviços por eles prestados à sociedade, de outro, gerou uma série de demandas inerentes a essa realidade.

**2.2** Considerando a grande expansão dos serviços e unidades do Departamento, e sabendo-se que a grande maioria dos equipamentos ora em uso nesta Autarquia não mais estão cobertos pela garantia de fábrica, e a necessidade plena de suprimentos de informática, faz-se, ao bom senso, imperiosa a contratação de uma empresa especializada para manutenção (preventiva e corretiva) de computadores e rede física/lógica do parque tecnológico.

**2.3** Considerando a importância do perfeito funcionamento e atualização do equipamento de informática disponível à esta autarquia para o bom desempenho de suas funções.

**2.4** Estabelecer critérios quanto à contratação de serviços de manutenção de equipamento de informática desta Autarquia, bem como atender aos dispositivos legais e ao princípio básico da economicidade.

**3. FUNDAMENTO LEGAL:**

3.1 Aquisição será realizada por Pregão Presencial sob o Sistema de Registro de Preço.

**4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva de “hardware” do parque de equipamentos de microinformática, manutenção da infra- estrutura física e lógica de rede de computadores, apoio à instalação e operação de microcomputadores e ativos de rede de computadores, suporte aos usuários, com técnicos residentes e fornecimento de suprimentos e peças de reposição.	MÊS	12

**5. PRAZO DE ENTREGA:**

5.1 O prazo para o início da prestação dos serviços será de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento pela Contratada da Ordem de Início dos Serviços.

**6. LOCAL DE ENTREGA:**

6.1 O objeto desta aquisição deverá ser executado junto à sede do Departamento de Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR, seus prédios anexos e Unidades Descentralizadas.

**7. GARANTIA DO MATERIAL:**

7.1 O objeto mencionado neste Termo de Referência deverá possuir garantia mínima de 12 meses, quanto a defeitos de fabricação/execução de serviços.

**8. DOS SERVIÇOS:**

8.1 Os serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de microinformática instalados no Departamento de Estadual de Trânsito de Roraima, doravante denominada CONTRATANTE, manutenção física e lógica da rede de computadores, suporte nos programas de microinformática, suporte na área de redes e serviços de atendimento e controle de chamados técnicos deverão ser prestados conforme condições estabelecidas pela Contratante através da Divisão de Tecnologia da Informação e suas Seções.

8.2 Os equipamentos estão distribuídos na Sede da Autarquia, seus Anexos e Unidades Descentralizadas, onde deverão ser executados os serviços objeto deste Termo de Referência.

8.3 Os serviços consistem em:

**8.3.1 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS (HARDWARE):**

8.3.1.1 Verificação do defeito de todos os equipamentos, EXCETO equipamentos objeto de contratos de terceiros (servidores, roteadores e modem's que compõem Linhas de Comunicação de Dados);

8.3.1.2 Reparação de falhas de funcionamento dos equipamentos, mediante substituição de toda e qualquer parte defeituosa, desgastada ou quebrada pelo uso normal ou indevido;

8.3.1.3 Substituição de peças que tiverem desgaste natural e todo tipo de consumível para o funcionamento dos referidos equipamentos, como fusíveis e componentes mecânicos;

8.3.1.4 Substituição ou manutenção de equipamentos, que por ventura venham a ter o seu funcionamento prejudicado por manuseio indevido do usuário;

8.3.1.5 Reparação de falhas de funcionamento dos equipamentos devido a erros de configuração de placas de vídeo, placas de rede, placa mãe, etc;

8.3.1.6 Execução de regulagens e ajustes mecânicos, elétricos e eletrônicos dos equipamentos;

8.3.1.7 Defeitos ocasionados por danos acidentais ou queda de equipamentos;

8.3.1.8 O prazo para início da verificação do defeito é de, no máximo, 1 (uma) hora útil, considerando o final do expediente às 14:00 horas;

8.3.1.9 A CONTRATADA terá, a partir do recebimento da Ordem de Serviços, até 48 (quarenta e oito) horas para entregar o equipamento ou a emissão de orçamento de peças;

8.3.1.10 No caso do orçamento ser aceito, a CONTRATADA terá até 03 (três) dias úteis, a contar do aceite, para entregar o equipamento consertado;

8.3.1.11 A atribuição da verificação do defeito inclui tanto os equipamentos em garantia do fabricante que foram licitados quanto aqueles equipamentos que não estão nem em garantia do fabricante nem em contrato de manutenção;

8.3.1.12 A equipe técnica da contratada fica obrigada a executar as movimentações dos equipamentos dentro do mesmo prédio e seus anexos e unidades, efetuando os devidos registros de acordo com o estabelecido pela Divisão de Tecnologia da Informação da Autarquia.

- Todo serviço terá garantia de, no mínimo, 90 (noventa) dias, sendo que as peças e suprimentos receberão o prazo de garantia estabelecidos pelo fabricante.

**8.3.2 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS EQUIPAMENTOS (HARDWARE)**

8.3.2.1 Consiste na execução periódica de regulagens, ajustes, lubrificação, limpeza externa e interna com aspiração de pó, com substituição de peças que apresentem defeitos, estejam gastas ou quebradas pelo uso normal dos equipamentos, abrangendo todos os componentes elétricos, eletrônicos e mecânicos, tais como drives de CD, discos rígidos, placas de rede, placas de vídeo, e entre outros;

8.3.2.2 Os serviços de manutenção preventiva serão efetuados duas vezes por ano, com prazo máximo de 90 (noventa) dias para total execução, com data de início e prioridade de equipamentos a serem vistoriados a ser definida pela Seção de Suporte Técnico da Contratante;

8.3.2.3 A primeira manutenção preventiva deverá ser feita em até 3 meses do início da execução dos serviços.

### **8.3.3 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO FÍSICA DA REDE:**

**8.3.3.1** Verificação do motivo da interrupção de comunicação com a rede de computadores dos equipamentos que compõem o parque de informática do DETRAN-RR;

**8.3.3.2** Restabelecer a comunicação do equipamento com a Rede de Computadores, reparando, através do conserto ou substituição, os componentes que causaram a interrupção;

**8.3.3.3** Transferência, com desinstalação, instalação e configuração, de pontos de rede, microcomputadores, terminais, impressoras, switches, hub's, roteadores, modem's, entre os órgãos internos e externos da Contratante, exceto equipamentos objeto de contrato de terceiros;

**8.3.3.4** Realizar serviço de cabeamento estruturado;

**8.3.3.5** Homologar/Certificar os pontos de rede;

**8.3.3.6** Para efeitos desta contratação, considera-se a Rede de Computadores do DETRAN-RR todos os equipamentos, acrescidos da infraestrutura de cabos existente, com seus terminadores, adaptadores e conectores;

**8.3.3.7** Os custos relativos a cabos de redes, conectores, patch cords, e similares serão de responsabilidade da Contratada.

### **8.3.4 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS (SOFTWARE), DE EQUIPAMENTOS E DE REDE:**

**8.3.4.1** Instalação e configuração dos ambientes operacionais (Windows, Linux e outros, aplicativos e/ou suas atualizações) nos Microcomputadores da Contratante;

**8.3.4.2** Manutenção e configuração em máquinas clientes e máquinas provedoras de serviços, nos padrões determinados pela Seção de Suporte Técnico e Treinamento e Seção de Redes de Computadores;

**8.3.4.3** Instalação e configuração dos aplicativos existentes, como: Editores de texto, editores de planilhas, Navegadores, e-mails e demais aplicativos e sistemas adquiridos ou desenvolvidos pela contratante;

**8.3.4.4** Instalação e configuração de softwares de emulação de terminais, nos padrões determinados pela Contratante;

### **8.3.5 SERVIÇOS DE APOIO AOS USUÁRIOS E GERÊNCIA DE ATENDIMENTOS:**

**8.3.5.1** Prestar todo e qualquer apoio aos usuários no uso do ambiente, nos softwares adquiridos ou desenvolvidos (caso venham a receber treinamento destes), nas operações de acesso à rede de computadores e de uso dos equipamentos de microinformática à disposição dos usuários;

**8.3.5.2** Atendimento aos chamados técnicos dos usuários via presencial, telefone, e-mail e sistema de controle de chamados técnicos da Contratante;

**8.3.5.3** Emitir, mensalmente, relatórios com informações sobre: detalhamento estatístico dos atendimentos/serviços realizados e detalhamento estatístico referente à reposição/aquisição de peças e suprimentos de informática;

**8.3.5.4** Os relatórios mensais devem ser obrigatoriamente emitidos por software afim, fornecido pela contratada, ou via e-mail, para a Divisão de Tecnologia da Informação da Autarquia;

**8.3.5.5** Repassar informações sobre equipamentos, áreas e usuários com maior incidência de problemas quando solicitados pelo gestor;

## **9. FORMA DE EXECUÇÃO:**

**9.1** A contratada deverá manter nas instalações da Autarquia, diariamente, conforme horário de expediente, uma equipe formada por:

- 01 (um) Técnico de Manutenção;

**9.2** As despesas com os deslocamentos dos Técnicos entre os órgãos que compõem o Departamento Estadual de Trânsito de Roraima (Sede, Anexos e Unidades Descentralizadas), quando necessário, correrão por conta da Contratada;

**9.3** A entrada ou saída de qualquer material, equipamento ou componente de propriedade da Contratante deverá ser registrada pela Contratada e controlados pela Contratante, e só poderá ocorrer se acompanhada de autorização da Contratante;

**9.4** Os serviços a serem prestados são de natureza técnica envolvendo, de um modo geral, a identificação e a análise de problemas, a formulação de alternativas de solução, o detalhamento destas alternativas na forma de planos de ação, a implementação destes planos após análise e autorização da Divisão de Tecnologia da Informação;

## **9.5 COMPETIRÁ AOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO:**

**9.5.1.**(Conforme código 3132-20 na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO, listado pelo Ministério do Trabalho e Emprego – MTE).

**9.5.1.1.** Executar as atividades de manutenção nos objetos deste contrato, de acordo com as prioridades e orientações dadas pela Divisão de Tecnologia da Informação;

**9.5.2** Instalar e dar suporte a Sistemas operacionais Windows, Linux e demais softwares adquiridos ou desenvolvidos pela Contratante;

**9.5.3** Executar as atividades de atendimento e abertura de chamados;

**9.5.4** Executar as atividades de remoção, distribuição e instalação de equipamentos, inclusive novos e/ou em garantia, nas unidades que compõem DETRAN-RR (Sede, Anexos e Unidades Descentralizadas);

**9.5.5** Executar as atividades de manutenção, movimentação, transferência, instalação e configuração de microcomputadores, terminais, impressoras, switches, hub's, roteadores, modem's, etc., entre os órgãos internos e externos da Contratante, exceto equipamentos objeto de contrato de terceiros;

**9.5.6** Executar as atividades de manutenção do cabeamento estruturado;

**9.5.7** Auxiliar na busca e transporte de equipamentos, preencher formulários e documentos, colher assinaturas, limpeza e organização da área destinada à manutenção de equipamentos e demais atividades determinadas pela seção responsável;

**9.5.8** Apoio às atividades de backup de acordo com política determinada pelo Divisão de Tecnologia da Informação e suas respectivas Seções;

**9.5.9** Executar atividades corriqueiras e pertinentes à área de informática, determinadas pela Contratante;

**9.5.10** Os Técnicos de Manutenção colocados à disposição da CONTRATANTE não terão, em hipótese nenhuma, vínculo empregatício com o DETRAN-RR, ficando todos os encargos trabalhistas legalmente instituídos sob responsabilidade da CONTRATADA.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

CONTRATANTE;

**10.2** A CONTRATADA fornecerá aos seus técnicos, crachás de identificação (contendo os dados pessoais do funcionário, fotografia e função);

**10.3** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e por todas as demais despesas, inclusive despesas com seguro, viagens e hospedagens de seus técnicos;

**10.4** Fornecer relatório mensal de serviços e peças trocadas com seus respectivos valores;

**10.5** Refazer todo e qualquer serviço não aprovado pela CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional;

**10.6** Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o processo desta aquisição;

**10.7** Substituir no prazo máximo de 05 (cinco) dias todo e qualquer material que chegar com defeito ou vier a apresentar durante o período da garantia;

**10.8** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega dos materiais no endereço informado;

**10.9** Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto;

**10.10** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitantes pela CONTRATANTE;

**10.11** Entregar o objeto obedecendo ao prazo de entrega;

**10.12** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação.

#### **11.OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**11.1** Fornecer, em tempo hábil, todas as informações necessárias a CONTRATADA para fiel cumprimento das obrigações decorrentes da aquisição objeto do presente Termo de Referência;

**11.2** Rejeitar, no todo ou em parte, o material e serviço fornecido em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA;

**11.3.** Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos itens recebidos para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

**11.4** Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais) da CONTRATADA, após a efetiva entrega do objeto e atesto pelo setor responsável;

**11.5** A CONTRATADA, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, deverá substituir os técnicos que não atenderem satisfatoriamente às exigências técnicas dos serviços.

**11.6** Exercer a fiscalização da entrega do objeto através do setor responsável, na forma prevista pela Lei 8.666/93.

#### **12.CONTRATO:**

**12.1** O Contrato, será adstrito à vigência do crédito orçamentário, conforme art. 57 da Lei n.º 8.666/93.

#### **13.PAGAMENTO:**

**13.1** O CONTRATANTE efetuará o pagamento mediante Ordem Bancária creditada em Conta Corrente indicada pela CONTRATADA, até 30 (trinta) dias após o protocolo da Nota Fiscal devidamente atestada junto a CONTRATANTE e condicionada à verificação da Regularidade Fiscal da CONTRATADA;

**13.2** A Nota Fiscal que for apresentada com erro ou qualquer outra divergência que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susgado até que a CONTRATADA providencie as medidas necessárias para sua correção, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do DETRAN/RR, acrescendo-se, igualmente, o prazo fixado no item anterior;

**13.3** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

#### **14.VALOR ESTIMADO DA DESPESA:**

**14.1** O valor médio estimado é **R\$ 411.000,00** (quatrocentos e onze mil).

#### **15.DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

**15.1** As despesas para aquisição ocorrerão mediante emissão de Nota de Empenho e os recursos necessários para atendê-los serão assegurados através do:

- Programa de Trabalho: **06.122.010.4531**

- Elemento de Despesa: **3.3.90.40.00**

- Fonte: 150

#### **16. PENALIDADES:**

**16.1** Caso a CONTRATADA não cumprir com suas obrigações constantes neste Termo de Referência ou no Instrumento Contratual, ficará a mesma sujeita às seguintes penalidades:

**16.1.1** Ficará impedida de contratar com o Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste Termo de Referência e das demais penalidades, a CONTRATADA que:

**16.1.1.1** Apresentar documentação falsa;

**16.1.1.2** Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

**16.1.1.3** Não mantiver a proposta;

**16.1.1.4** Falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

**16.1.1.5** Comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

**16.1.1.6** No caso de atraso injustificado, execução parcial ou inexecução da obrigação assumida, a contratada ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida prévia e ampla

defesa, às seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

**16.1.1.6.1** Advertência;

**16.1.1.6.2** Multa:

**16.1.1.6.2.1** Pelo atraso injustificado na execução do contrato, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total adjudicado, por dia de atraso, conforme o Art. 86, parágrafos 1º, 2º, e 3º do Estatuto das Licitações e Contratos em vigor;

**16.1.1.6.2.2** Pela inexecução total ou parcial do Contrato, de 10% (dez por cento) sobre o valor das aquisições adjudicadas;

**16.1.1.6.2.3** O valor da multa, aplicada após o regular Processo Administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pelo DETRAN/RR à CONTRATADA ou cobrado judicialmente;

**16.1.1.6.2.3** Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR, pelo prazo de até dois anos;

**16.1.1.6.2.4** Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

## **17. DA FISCALIZAÇÃO:**

**17.1** Nos atos referentes ao acompanhamento e à fiscalização do fornecimento do material objeto deste Termo de Referência o CONTRATANTE será representado pelo chefe da Divisão de Tecnologia da Informação - DITI, na forma prevista na Lei nº 8.666/93, designado fiscal do contrato;

**17.2** Nas ausências e impedimentos a fiscalização do contrato será exercida pelo chefe (a) chefe da Divisão de Administração;

**17.3** Os fiscais terão, entre outras, as seguintes atribuições:

**17.3.1** Proceder ao acompanhamento técnico do fornecimento;

**17.3.2** Fiscalizar a execução do contrato quanto à qualidade desejada;

**17.3.3** Comunicar a CONTRATADA sobre descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;

**17.3.4** Solicitar a Administração a aplicação de penalidades por descumprimento de cláusula contratual;

**17.3.5** Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;

**17.3.6** Atestar as notas fiscais de fornecimento para efeito de pagamentos;

**17.3.7** Recusar os bens que estiverem fora das especificações e quantidades constantes do contrato e solicitar sua substituição;

**17.3.8** Solicitar a CONTRATADA e seu preposto todas as providências necessárias ao bom fornecimento do material contratado;

**17.4** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **18. RESPONSÁVEIS PELO TERMO DE REFERÊNCIA:**

Boa Vista - RR, 13 de Maio de 2022.

### **Elaborado por:**

**Sidnei Eduardo Calixto Hentges**  
Chefe da Seção de Redes de Computadores  
DETRAN/RR

**Victor Manoel de F. Pereira**  
Chefe da Seção de Suporte e Treinamento  
DETRAN/RR

**Eduardo Ferreira Campos**  
Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação  
DETRAN/RR

**Aleny de Lima Menezes**  
Chefe da Divisão de Administração  
DETRAN/RR

### **De acordo:**

**Jairo Amilcar da Silva Araujo**  
Diretor de Administração e Finanças  
DETRAN/RR

### **Autorizado por:**

**Álvaro Duarte**  
Diretor Presidente  
DETRAN/RR

## **ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS OBJETOS DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA DE OCORRÊNCIA DE SUPORTE</b>
<b>1</b>	<b>EQUIPAMENTOS OBJETO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO</b>	

1.1	Gabinete (CPU)	490
1.2	Monitor	80
1.3	Estabilizador	180
1.4	No- Break	90
1.5	Notebook	60

### ANEXO II – SERVIÇOS DE REDE

2	<b>SERVIÇO DE REDE LÓGICA</b> (Deve-se considerar todos os componentes (calhas, abraçadeiras, caixas, tomadas, cabos e conectores), para a infraestrutura necessária à instalação, devendo os itens ser fornecidos pela CONTRATADA).	<b>QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA DE OCORRÊNCIAS</b>
2.1	Serviço de instalação física, configuração e remanejamento de equipamentos ativos de rede (switch, router, AP e etc.).	200
2.2	Serviço de crimpagem de conectores, habilitação/deshabilitação de ponto no rack, troca de cordão (patch cord), reparo e/ou substituição de tomadas de rede RJ-45 fêmea ou macho.	300
2.3	Serviço de reestruturação de pontos da rede local (substituição de cabo), compreendendo uma distância não superior a 90 (noventa) metros.	120
2.4	Serviço de adição de pontos da rede local, compreendendo uma distância não superior a 90 (noventa) metros.	150

### ANEXO III – DESCRIÇÃO DOS COMPONENTES E PEÇAS PARA REPOSIÇÃO

3	COMPONENTES (PEÇAS) PARA REPOSIÇÃO	EQUIPAMENTO	PROD. REFERÊNCIA	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA DE OCORRÊNCIAS
3.1	Bateria de 3V p/ placa mãe	CPU	Diversos	140
3.2	Bateria de 7Ap – 12V	NOBREAK	First Power 7 A – 12 V	06
3.3	Mouse Pad	Diversos	Diversos	120
3.4	Cabo VGA	CPU	Diversos	40
3.5	Cabo HDMI	CPU	Diversos	25
3.6	Cabo de Força (Novo Padrão/TUG)	CPU	Diversos	150
3.7	Cabo conversor HD (VGA\HDMI)	Monitor	Diversos	40
3.8	Fusível	Diversos	Diversos	100
3.9	Carregador p/ Notebook	NOTEBOOK	Diversos	20
3.10	Cooler	CPU	Diversos	30
3.11	Fonte de Alimentação	CPU	ATX 450w	150
3.12	Cabos SATA	CPU	Diversos	50
3.13	Disco de Estado Sólido -SSD\SATA (120gb ou superior)	CPU	Diversos	150
3.14	Memoria DDR3 4GB	CPU	Diversos	98
3.15	Memoria DDR2 2GB	CPU	Diversos	50
3.16	Memoria DDR4 SO-DIMM 8GB (Notebook)	CPU	Diversos	40
3.17	Mouse USB	CPU	Diversos	120
3.18	Placa de Rede	CPU	100/1000mbps	25
3.19	Adaptador Wireless USB 300mbps	CPU	Diversos	40
3.20	Placa Mãe	CPU	Diversos	24
3.21	Processador	CPU	Diversos	24
3.22	Adaptador SSD\USB 3.0	CPU	Diversos	15
3.23	Teclado USB	CPU	Diversos	120
3.24	Dock Station USB - 2 HD Case 2.5/3.5 Sata Hdd Com Leitor De Cartões Universal	Diversos	Diversos	10
3.25	Hub USB 4portas 2.0	Diversos	Diversos	50

[-----]  
**ANEXO III**  
**INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DO TERMO DE REFERÊNCIA**

ITEM	UND	Quantidade	VALOR DE REFERÊNCIA UNIT. (RS)	VALOR DE REFERÊNCIA TOTAL (RS)
1	mês	12	34.250,00	411.000,00
<b>Valor de Referência Total: (quatrocentos e onze mil reais)</b>				

[-----]

**ANEXO IV**  
**MINUTA DE CONTRATO**

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado o **DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DE RORAIMA – DETRAN/RR**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 22.900.328/0001-05, com sede localizada na Avenida Brigadeiro Eduardo Gomes, n.º 4214, Bairro Aeroporto, nesta Cidade, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, representado neste ato pelo seu Diretor Presidente, Senhor \_\_\_\_\_, brasileiro, estado civil \_\_\_\_\_, funcionário público, portador da Cédula de Identidade nº XXXXXX SSP/XX e inscrito no CPF/MF sob o n.º. XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado nesta capital e de outro lado a **EMPRESA** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito

privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ com sede, na Rua/Av. \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, aqui representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, domiciliado \_\_\_\_\_, com base nos termos do **Processo nº. 19301.001913/2022.09**, bem como em observância aos preceitos da Lei nº. 8.666/93, com suas ulteriores alterações e demais legislação complementar que rege a espécie, pactuam o presente Contrato, mediante as seguintes Cláusulas e condições:

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva de “hardware” do parque de equipamentos de microinformática, manutenção da infra- estrutura física e lógica de rede de computadores, apoio à instalação e operação de microcomputadores e ativos de rede de computadores, suporte aos usuários, com técnicos residentes e fornecimento de suprimentos e peças de reposição, ao Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR.

1.2 Os serviços serão prestados em todos os equipamentos que compõem o parque de informática e rede física, incluindo seus prédios anexos e unidades descentralizadas, à exceção daqueles cuja manutenção seja objeto de contrato específico;

1.3 O fornecimento de itens consumíveis, tais como cabos de rede, conectores e afins, serão todos fornecidos pela contratada, quando necessário.

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA JUSTIFICATIVA:

2.1 A política de modernização do DETRAN-RR que vem sendo implementada, contempla a informatização de suas atividades fins e administrativas, objetivando melhorar as condições de trabalho dos servidores e os serviços por eles prestados à sociedade, de outro, gerou uma série de demandas inerentes a essa realidade.

2.2 Considerando a grande expansão dos serviços e unidades do Departamento, e sabendo-se que a grande maioria dos equipamentos ora em uso nesta Autarquia não mais estão cobertos pela garantia de fábrica, e a necessidade plena de suprimentos de informática, faz-se, ao bom senso, imperiosa a contratação de uma empresa especializada para manutenção (preventiva e corretiva) de computadores e rede física/lógica do parque tecnológico.

2.3 Considerando a importância do perfeito funcionamento e atualização do equipamento de informática disponível à esta autarquia para o bom desempenho de suas funções.

2.4 Estabelecer critérios quanto à contratação de serviços de manutenção de equipamento de informática desta Autarquia, bem como atender aos dispositivos legais e ao princípio básico da economicidade.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL:

3.1 Aquisição será realizada por Pregão Presencial sob o Sistema de Registro de Preço.

### 4. CLÁUSULA QUARTA - DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva de “hardware” do parque de equipamentos de microinformática, manutenção da infra- estrutura física e lógica de rede de computadores, apoio à instalação e operação de microcomputadores e ativos de rede de computadores, suporte aos usuários, com técnicos residentes e fornecimento de suprimentos e peças de reposição.	MÊS	12

### 5. CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE ENTREGA:

5.1 O prazo para o início da prestação dos serviços será de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento pela Contratada da Ordem de Início dos Serviços.

### 6. CLÁUSULA SEXTA - DO LOCAL DE ENTREGA:

6.1 O objeto desta aquisição deverá ser executado junto à sede do Departamento de Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR, seus prédios anexos e Unidades Descentralizadas.

### 7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA DO MATERIAL:

7.1 O objeto mencionado neste Contrato deverá possuir garantia mínima de 12 meses, quanto a defeitos de fabricação/execução de serviços.

### 8. CLÁUSULA OITAVA - DOS SERVIÇOS:

8.1 Os serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de microinformática instalados no Departamento de Estadual de Trânsito de Roraima, doravante denominada CONTRATANTE, manutenção física e lógica da rede de computadores, suporte nos programas de microinformática, suporte na área de redes e serviços de atendimento e controle de chamados técnicos deverão ser prestados conforme condições estabelecidas pela Contratante através da Divisão de Tecnologia da Informação e suas Seções.

8.2 Os equipamentos estão distribuídos na Sede da Autarquia, seus Anexos e Unidades Descentralizadas, onde deverão ser executados os serviços objeto deste Contrato.

8.3 Os serviços consistem em:

#### 8.3.1 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS (HARDWARE):

8.3.1.1 Verificação do defeito de todos os equipamentos, EXCETO equipamentos objeto de contratos de terceiros (servidores, roteadores e modem's que compõem Linhas de Comunicação de Dados);

**8.3.1.2** Reparação de funcionamento dos equipamentos devido a erros de configuração de placas de vídeo, placas de rede, placa mãe, ou quebrada pelo uso normal ou indevido;

**8.3.1.3** Substituição de peças que tiverem desgaste natural e todo tipo de consumível para o funcionamento dos referidos equipamentos, como fusíveis e componentes mecânicos;

**8.3.1.4** Substituição ou manutenção de equipamentos, que por ventura venham a ter o seu funcionamento prejudicado por manuseio indevido do usuário;

**8.3.1.5** Reparação de falhas de funcionamento dos equipamentos devido a erros de configuração de placas de vídeo, placas de rede, placa mãe, etc;

**8.3.1.6** Execução de regulagens e ajustes mecânicos, elétricos e eletrônicos dos equipamentos;

**8.3.1.7** Defeitos ocasionados por danos acidentais ou queda de equipamentos;

**8.3.1.8** O prazo para início da verificação do defeito é de, no máximo, 1 (uma) hora útil, considerando o final do expediente às 14:00 horas;

**8.3.1.9** A CONTRATADA terá, a partir do recebimento da Ordem de Serviços, até 48 (quarenta e oito) horas para entregar o equipamento ou a emissão de orçamento de peças;

**8.3.1.10** No caso do orçamento ser aceito, a CONTRATADA terá até 03 (três) dias úteis, a contar do aceite, para entregar o equipamento consertado;

**8.3.1.11** A atribuição da verificação do defeito inclui tanto os equipamentos em garantia do fabricante que foram licitados quanto aqueles equipamentos que não estão nem em garantia do fabricante nem em contrato de manutenção;

**8.3.1.12** A equipe técnica da contratada fica obrigada a executar as movimentações dos equipamentos dentro do mesmo prédio e seus anexos e unidades, efetuando os devidos registros de acordo com o estabelecido pela Divisão de Tecnologia da Informação da Autarquia.

*- Todo serviço terá garantia de, no mínimo, 90 (noventa) dias, sendo que as peças e suprimentos receberão o prazo de garantia estabelecidos pelo fabricante.*

### **8.3.2 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS EQUIPAMENTOS (HARDWARE)**

**8.3.2.1** Consiste na execução periódica de regulagens, ajustes, lubrificação, limpeza externa e interna com aspiração de pó, com substituição de peças que apresentem defeitos, estejam gastas ou quebradas pelo uso normal dos equipamentos, abrangendo todos os componentes elétricos, eletrônicos e mecânicos, tais como drives de CD, discos rígidos, placas de rede, placas de vídeo, e entre outros;

**8.3.2.2** Os serviços de manutenção preventiva serão efetuados duas vezes por ano, com prazo máximo de 90 (noventa) dias para total execução, com data de início e prioridade de equipamentos a serem vistoriados a ser definida pela Seção de Suporte Técnico da Contratante;

**8.3.2.3** A primeira manutenção preventiva deverá ser feita em até 3 meses do início da execução dos serviços.

### **8.3.3 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO FÍSICA DA REDE:**

**8.3.3.1** Verificação do motivo da interrupção de comunicação com a rede de computadores dos equipamentos que compõem o parque de informática do DETRAN-RR;

**8.3.3.2** Restabelecer a comunicação do equipamento com a Rede de Computadores, reparando, através do conserto ou substituição, os componentes que causaram a interrupção;

**8.3.3.3** Transferência, com desinstalação, instalação e configuração, de pontos de rede, microcomputadores, terminais, impressoras, switches, hub's, roteadores, modem's, entre os órgãos internos e externos da Contratante, exceto equipamentos objeto de contrato de terceiros;

**8.3.3.4** Realizar serviço de cabeamento estruturado;

**8.3.3.5** Homologar/Certificar os pontos de rede;

**8.3.3.6** Para efeitos desta contratação, considera-se a Rede de Computadores do DETRAN-RR todos os equipamentos, acrescidos da infraestrutura de cabos existente, com seus terminadores, adaptadores e conectores;

**8.3.3.7** Os custos relativos a cabos de redes, conectores, patch cords, e similares serão de responsabilidade da Contratada.

### **8.3.4 SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS (SOFTWARE), DE EQUIPAMENTOS E DE REDE:**

**8.3.4.1** Instalação e configuração dos ambientes operacionais (Windows, Linux e outros, aplicativos e/ou suas atualizações) nos Microcomputadores da Contratante;

**8.3.4.2** Manutenção e configuração em máquinas clientes e máquinas provedoras de serviços, nos padrões determinados pela Seção de Suporte Técnico e Treinamento e Seção de Redes de Computadores;

**8.3.4.3** Instalação e configuração dos aplicativos existentes, como: Editores de texto, editores de planilhas, Navegadores, e-mails e demais aplicativos e sistemas adquiridos ou desenvolvidos pela contratante;

**8.3.4.4** Instalação e configuração de softwares de emulação de terminais, nos padrões determinados pela Contratante;

### **8.3.5 SERVIÇOS DE APOIO AOS USUÁRIOS E GERÊNCIA DE ATENDIMENTOS:**

**8.3.5.1** Prestar todo e qualquer apoio aos usuários no uso do ambiente, nos softwares adquiridos ou desenvolvidos (caso venham a receber treinamento destes), nas operações de acesso à rede de computadores e de uso dos equipamentos de microinformática à disposição dos usuários;

**8.3.5.2** Atendimento aos chamados técnicos dos usuários via presencial, telefone, e-mail e sistema de controle de chamados técnicos da Contratante;

**8.3.5.3** Emitir, mensalmente, relatórios com informações sobre: detalhamento estatístico dos atendimentos/serviços realizados e detalhamento estatístico referente à reposição/aquisição de peças e suprimentos de informática;

**8.3.5.4** Os relatórios mensais devem ser obrigatoriamente emitidos por software afim, fornecido pela contratada, ou via e-mail, para a Divisão de Tecnologia da Informação da Autarquia;

**8.3.5.5** Repassar informações sobre equipamentos, áreas e usuários com maior incidência de problemas quando solicitados pelo gestor;

## **9. CLÁUSULA NONA - DA FORMA DE EXECUÇÃO:**

**9.1** A contratada deverá manter nas instalações da Autarquia, diariamente, conforme horário de expediente, uma equipe formada por:

- 01 (um) Técnico de Manutenção;

**9.2** As despesas com os deslocamentos dos Técnicos entre os órgãos que compõem o Departamento Estadual de Trânsito de Roraima (Sede, Anexos e Unidades Descentralizadas), quando necessário, correrão por conta da Contratada;

**9.3** A entrada ou saída de qualquer material, equipamento ou componente de propriedade da Contratante deverá ser registrada pela Contratada e controlados pela Contratante, e só poderá ocorrer se acompanhada de autorização da Contratante;

9.4 Os serviços a serem prestados são de natureza técnica envolvendo, de um modo geral, a identificação e a análise de problemas, a formulação de alternativas de solução, o detalhamento destas alternativas na forma de planos de ação, a implementação destes planos após análise e autorização da Divisão de Tecnologia da Informação;

#### **9.5 COMPETIRÁ AOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO:**

9.5.1.(Conforme código 3132-20 na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO, listado pelo Ministério do Trabalho e Emprego – MTE).

9.5.1.1. Executar as atividades de manutenção nos objetos deste contrato, de acordo com as prioridades e orientações dadas pela Divisão de Tecnologia da Informação;

9.5.2 Instalar e dar suporte a Sistemas operacionais Windows, Linux e demais softwares adquiridos ou desenvolvidos pela Contratante;

9.5.3 Executar as atividades de atendimento e abertura de chamados;

9.5.4 Executar as atividades de remoção, distribuição e instalação de equipamentos, inclusive novos e/ou em garantia, nas unidades que compõem DETRAN-RR (Sede, Anexos e Unidades Descentralizadas);

9.5.5 Executar as atividades de manutenção, movimentação, transferência, instalação e configuração de microcomputadores, terminais, impressoras, switches, hub's, roteadores, modem's, etc., entre os órgãos internos e externos da Contratante, exceto equipamentos objeto de contrato de terceiros;

9.5.6 Executar as atividades de manutenção do cabeamento estruturado;

9.5.7 Auxiliar na busca e transporte de equipamentos, preencher formulários e documentos, colher assinaturas, limpeza e organização da área destinada à manutenção de equipamentos e demais atividades determinadas pela seção responsável;

9.5.8 Apoio às atividades de backup de acordo com política determinada pelo Divisão de Tecnologia da Informação e suas respectivas Seções;

9.5.9 Executar atividades corriqueiras e pertinentes à área de informática, determinadas pela Contratante;

9.5.10 Os Técnicos de Manutenção colocados à disposição da CONTRATANTE não terão, em hipótese nenhuma, vínculo empregatício com o DETRAN-RR, ficando todos os encargos trabalhistas legalmente instituídos sob responsabilidade da CONTRATADA.

#### **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

10.1 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus a CONTRATANTE;

10.2 A CONTRATADA fornecerá aos seus técnicos, crachás de identificação (contendo os dados pessoais do funcionário, fotografia e função);

10.3 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e por todas as demais despesas, inclusive despesas com seguro, viagens e hospedagens de seus técnicos;

10.4 Fornecer relatório mensal de serviços e peças trocadas com seus respectivos valores;

10.5 Refazer todo e qualquer serviço não aprovado pela CONTRATANTE, sem qualquer ônus adicional;

10.6 Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o processo desta aquisição;

10.7 Substituir no prazo máximo de 05 (cinco) dias todo e qualquer material que chegar com defeito ou vier a apresentar durante o período da garantia;

10.8 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega dos materiais no endereço informado;

10.9 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto;

10.10 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitantes pela CONTRATANTE;

10.11 Entregar o objeto obedecendo ao prazo de entrega;

10.12 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação.

#### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

11.1 Fornecer, em tempo hábil, todas as informações necessárias a CONTRATADA para fiel cumprimento das obrigações decorrentes da aquisição objeto do presente Contrato;

11.2 Rejeitar, no todo ou em parte, o material e serviço fornecido em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA;

11.3. Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos itens recebidos para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

11.4 Efetuar o(s) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais) da CONTRATADA, após a efetiva entrega do objeto e atesto pelo setor responsável;

11.5 A CONTRATADA, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, deverá substituir os técnicos que não atenderem satisfatoriamente às exigências técnicas dos serviços.

11.6 Exercer a fiscalização da entrega do objeto através do setor responsável, na forma prevista pela Lei 8.666/93.

#### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

12.1 A vigência da prestação dos serviços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do instrumento contratual, podendo, a critério da Administração, ser prorrogado até o limite de 60 (sessenta) meses, de acordo com o inciso II, do art. 57, da Lei 8.666/93, que nos ensina que: "à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses".

#### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO:**

13.1 O CONTRATANTE efetuará o pagamento mediante Ordem Bancária creditada em Conta Corrente indicada pela CONTRATADA, até 30 (trinta) dias após o protocolo da Nota Fiscal devidamente atestada junto a CONTRATANTE e condicionada à verificação da Regularidade Fiscal da CONTRATADA;

13.2 A Nota Fiscal que for apresentada com erro ou qualquer outra divergência que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susado até que a CONTRATADA providencie as medidas necessárias para sua correção, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do DETRAN/RR, acrescendo-se, igualmente, o prazo fixado no item anterior;

13.3 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO VALOR:**

14.1 O valor do presente Contrato importa em **RS** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), conforme Proposta de Preços da CONTRATADA.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

15.1 As despesas para aquisição ocorrerão mediante emissão de Nota de Empenho e os recursos necessários para atendê-los serão assegurados através do:

- Programa de Trabalho: **06.122.010.4531**

- Elemento de Despesa: **3.3.90.40.00**

- Fonte: 150

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES:**

16.1 Caso a CONTRATADA não cumprir com suas obrigações constantes neste Contrato ou no Instrumento Contratual, ficará a mesma sujeita às seguintes penalidades:

16.1.1 Ficar impedida de contratar com o Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais penalidades, a CONTRATADA que:

16.1.1.1 Apresentar documentação falsa;

16.1.1.2 Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

16.1.1.3 Não manter a proposta;

16.1.1.4 Falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

16.1.1.5 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

16.1.1.6 No caso de atraso injustificado, execução parcial ou inexecução da obrigação assumida, a contratada ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades, cumulativamente ou não:

16.1.1.6.1 Advertência;

16.1.1.6.2 Multa:

16.1.1.6.2.1 Pelo atraso injustificado na execução do contrato, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor total adjudicado, por dia de atraso, conforme o Art. 86, parágrafos 1º, 2º, e 3º do Estatuto das Licitações e Contratos em vigor;

16.1.1.6.2.2 Pela inexecução total ou parcial do Contrato, de 10% (dez por cento) sobre o valor das aquisições adjudicadas;

16.1.1.6.2.3 O valor da multa, aplicada após o regular Processo Administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pelo DETRAN/RR à CONTRATADA ou cobrado judicialmente;

16.1.1.6.2.3 Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR, pelo prazo de até dois anos;

16.1.1.6.2.4 Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

#### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO:**

17.1 Nos atos referentes ao acompanhamento e à fiscalização do fornecimento do material objeto deste Contrato o CONTRATANTE será representado pelo Chefe da Seção de Redes de Computadores - SERC, na forma prevista na Lei nº 8.666/93, designado fiscal do contrato;

17.2 Nas ausências e impedimentos a fiscalização do contrato será exercida pelo chefe (a) chefe da Divisão de Administração;

17.3 Os fiscais terão, entre outras, as seguintes atribuições:

17.3.1 Proceder ao acompanhamento técnico do fornecimento;

17.3.2 Fiscalizar a execução do contrato quanto à qualidade desejada;

17.3.3 Comunicar a CONTRATADA sobre descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;

17.3.4 Solicitar a Administração a aplicação de penalidades por descumprimento de cláusula contratual;

17.3.5 Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;

17.3.6 Atestar as notas fiscais de fornecimento para efeito de pagamentos;

17.3.7 Recusar os bens que estiverem fora das especificações e quantidades constantes do contrato e solicitar sua substituição;

17.3.8 Solicitar a CONTRATADA e seu preposto todas as providências necessárias ao bom fornecimento do material contratado;

17.4 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO:**

18.1 O CONTRATANTE providenciará a publicação deste Contrato, por extrato, no Diário Oficial do Estado, nos termos do Art. 61, Parágrafo Único, da Lei nº 8.666/93, com suas alterações.

#### **19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO:**

19.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Boa Vista, Estado de Roraima, como competente para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

19.2 E por estarem justos e acordados, para o mesmo fim, na presença de 02 (duas) testemunhas.

CONTRATANTE:  
Diretor-Presidente  
DETRAN/RR

CONTRATADA

Representante Legal

TESTEMUNHAS:

Gestora de Contratos  
DETRAN/RR

Assessor Especial  
DETRAN/RR

### ANEXO I - DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS OBJETOS DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA DE OCORRÊNCIA DE SUPORTE
<b>1</b>	<b>EQUIPAMENTOS OBJETO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO</b>	
1.1	Gabinete (CPU)	490
1.2	Monitor	80
1.3	Estabilizador	180
1.4	No- Break	90
1.5	Notebook	60

### ANEXO II – SERVIÇOS DE REDE

	SERVIÇO DE REDE LÓGICA (Deve-se considerar todos os componentes (calhas, abraçadeiras, caixas, tomadas, cabos e conectores), para a infraestrutura necessária à instalação, devendo os itens ser fornecidos pela CONTRATADA).	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA DE OCORRÊNCIAS
2		
2.1	Serviço de instalação física, configuração e remanejamento de equipamentos ativos de rede (switch, router, AP e etc.).	200
2.2	Serviço de crimpagem de conectores, habilitação/desabilitação de ponto no rack, troca de cordão (patch cord), reparo e/ou substituição de tomadas de rede RJ-45 fêmea ou macho.	300
2.3	Serviço de reestruturação de pontos da rede local (substituição de cabo), compreendendo uma distância não superior a 90 (noventa) metros.	120
2.4	Serviço de adição de pontos da rede local, compreendendo uma distância não superior a 90 (noventa) metros.	150

### ANEXO III – DESCRIÇÃO DOS COMPONENTES E PEÇAS PARA REPOSIÇÃO

3	COMPONENTES (PEÇAS) PARA REPOSIÇÃO	EQUIPAMENTO	PROD. REFERÊNCIA	QUANTIDADE ANUAL ESTIMADA DE OCORRÊNCIAS
3.1	Bateria de 3V p/ placa mãe	CPU	Diversos	140
3.2	Bateria de 7Ap – 12V	NOBREAK	First Power 7 A – 12 V	06
3.3	Mouse Pad	Diversos	Diversos	120
3.4	Cabo VGA	CPU	Diversos	40
3.5	Cabo HDMI	CPU	Diversos	25
3.6	Cabo de Força (Novo Padrão\TUG)	CPU	Diversos	150
3.7	Cabo conversor HD (VGA\HDMI)	Monitor	Diversos	40
3.8	Fusível	Diversos	Diversos	100
3.9	Carregador p/ Notebook	NOTEBOOK	Diversos	20
3.10	Cooler	CPU	Diversos	30
3.11	Fonte de Alimentação	CPU	ATX 450w	150
3.12	Cabos SATA	CPU	Diversos	50
3.13	Disco de Estado Sólido -SSD\SATA (120gb ou superior)	CPU	Diversos	150
3.14	Memoria DDR3 4GB	CPU	Diversos	98
3.15	Memoria DDR2 2GB	CPU	Diversos	50
3.16	Memoria DDR4 SO-DIMM 8GB (Notebook)	CPU	Diversos	40
3.17	Mouse USB	CPU	Diversos	120
3.18	Placa de Rede	CPU	100/1000mbps	25
3.19	Adaptador Wireless USB 300mbps	CPU	Diversos	40
3.20	Placa Mãe	CPU	Diversos	24
3.21	Processador	CPU	Diversos	24
3.22	Adaptador SSD\USB 3.0	CPU	Diversos	15
3.23	Teclado USB	CPU	Diversos	120
3.24	Dock Station USB - 2 HD Case 2.5/3.5 Sata Hdd Com Leitor De Cartões Universal	Diversos	Diversos	10
3.25	Hub USB 4portas 2.0	Diversos	Diversos	50

[-----]  
**ANEXO V**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2022**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2022**  
**PROCESSO Nº 19301.001913/2022.09 – DETRAN-RR**

Aos xx dias do mês de xxxxxxxxxx de 2021 na sala de reuniões da Comissão Permanente de Licitação do DETRAN-RR – CPL/DETRAN-RR, localizada na Av. Brigadeiro Eduardo Gomes, n.º 4214 – Aeroporto – CEP: 69305-455 – Boa Vista - RR, neste ato representado por seu Diretor Presidente, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, em conjunto com o(a) Pregoeiro(a), Sr(a). xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR desta Ata de Registro de Preços, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto Federal nº 10.024, de 20/09/2019 que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica; do Decreto Estadual nº 29.468-E de 13/10/2020, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, no âmbito da administração pública do Estado de Roraima; do Decreto Estadual nº 29.467-E de 13/10/2020 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, e das demais normas legais aplicáveis, decorrente da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, e de outro lado à empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, vencedora e adjudicatária da licitação supramencionada, neste ato representado por seu representante legal ou procurador, conforme documentos comprobatórios resolvem firmar o presente instrumento, objetivando registrar preço do objeto discriminado na Cláusula Primeira - OBJETO, que serão fornecidos em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

Ordem de Classificação	Empresa(s) Classificada(s)	Valor Total do(s) Lote(s) (R\$)

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

– O Presente Registro de Preços constitui **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva de “hardware” do parque de equipamentos de microinformática, manutenção da infra- estrutura física e lógica de rede de computadores, apoio à instalação e operação de microcomputadores e ativos de rede de computadores, suporte aos usuários, com técnicos residentes e fornecimento de suprimentos e peças de reposição, ao Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR**, conforme as seguintes especificações:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
01	Serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva de “hardware” do parque de equipamentos de microinformática, manutenção da infra- estrutura física e lógica de rede de computadores, apoio à instalação e operação de microcomputadores e ativos de rede de computadores, suporte aos usuários, com técnicos residentes e fornecimento de suprimentos e peças de reposição.	mês	12		
<i>Valor total (por extenso)</i>					

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir de sua publicação;

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o DETRAN-RR não será obrigado a adquirir o material/serviço referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 – A Ata de Registro de Preços, durante sua Vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem, nas mesmas condições previstas neste instrumento;

3.2 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, os quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, conforme limite previsto no §4º, do Art. 26 do DECRETO ESTADUAL Nº 29.467-E DE 13 DE OUTUBRO DE 2020 e alterações posteriores.

3.3 - O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme limite previsto no §5º, do Art. 26 do DECRETO ESTADUAL Nº 29.467-E DE 13 DE OUTUBRO DE 2020 e alterações posteriores.

3.4 - O fornecedor beneficiário da ARP deverá ser consultado pelo órgão não participante para que se manifeste acerca da aceitação ou não do pedido, conforme §1º, do Art. 26 do DECRETO ESTADUAL Nº 29.467-E DE 13 DE OUTUBRO DE 2020 e alterações posteriores.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO

4.1 – O objeto deverá ser executado junto à sede do Departamento de Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN/RR, seus prédios anexos e Unidades Descentralizadas.

4.2 – O prazo para o início da prestação dos serviços será de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento pela Contratada da Ordem de Início dos Serviços.

4.3 - O objeto/produtos mencionados no Termo de Referência deverá possuir garantia mínima de 12 meses, quanto a defeitos de fabricação/execução de serviços.

#### CLÁUSULA QUINTA - PRAZOS E CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

5.1 - Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, havendo necessidade de adquirir o objeto, o Departamento Estadual de Trânsito de Roraima – DETRAN-RR convocará a empresa cujo preço foi registrado para a retirada da respectiva nota de empenho;

5.2 - As convocatórias de que trata o item deverá ser atendida no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério do DETRAN-RR, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação vigente;

5.3 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços, e eventualmente a retirada da Nota de Empenho, a empresa adjudicatária obriga-se a entregar os materiais/serviços, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital;

5.4 - É facultativo ao DETRAN-RR, quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura da ata de Registro de Preços, ou contrato, ou recusar-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, ou ainda quando o DETRAN-RR a rescindir a contratação por inadimplência, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas neste edital.

#### **CLÁUSULA SEXTA - VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 - O Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua Publicação;

6.2 - Referido prazo terá início e vencimento em dia de expediente, devendo nessa contagem excluir-se o primeiro e incluir-se o último dia útil;

6.3 - Os Contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no artigo 65 da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

7.1 - Conforme Minuta de Contrato, ANEXO IV do Edital de Pregão Eletrônico SRP XXX/2022.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO**

8.1 - Conforme Minuta de Contrato, ANEXO IV do Edital de Pregão Eletrônico SRP XXX/2022.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

9.1 - A entrega do objeto só estará caracterizada mediante solicitação do pedido do material;

9.2 - O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a execução dos serviços deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento;

9.3 - Os materiais/serviços deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal e/ou Fatura correspondente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

10.1 - Conforme Minuta de Contrato, ANEXO IV do Edital de Pregão Eletrônico SRP XXX/2022.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

11.1 - Durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irredutíveis, exceto na hipótese, devidamente comprovada, de ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II, do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações, ou em caso de redução dos preços praticados no mercado;

11.2 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, ou, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo DETRAN-RR para alteração, por aditamento, do preço da Ata;

11.3 - O novo preço somente será válido após sua publicação no Diário Oficial do Estado e, para efeito do pagamento de fornecimento porventura realizados entre a data do pedido de adequação e a data da publicação do novo preço, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela CONTRATADA.

11.4 - O diferencial de preço entre a proposta inicial da CONTRATADA e a pesquisa de mercado efetuada na ocasião da abertura do certame, bem como eventuais descontos concedidos pela CONTRATADA, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação de vigência da Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE**

12.1 - Conforme Minuta de Contrato, ANEXO IV do Edital de Pregão Eletrônico SRP XXX/2022.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

13.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

Automaticamente:

- Por decurso de prazo de vigência;
- Quando não restarem fornecedores registrados.

13.2 - O Proponente terá o seu Registro de Preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

A pedido, quando:

- Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos produtos;
- A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Nona, caso não aceitas as razões do pedido;

Por iniciativa do DETRAN-RR, quando:

- Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

- Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;
- Não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes;

13.3 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item nesta cláusula, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

13.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de Roraima, considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE SERVIÇO**

14.1 – Os materiais objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo DETRAN-RR;

14.2 - A emissão das ordens de execução, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizada pelo órgão requisitante;

14.3 - O prazo para assinatura do Contrato e/ou retirada da nota de empenho será de até 02 (dois) dias úteis da data da comunicação ao fornecedor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 - As questões decorrentes da utilização da presente Ata que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Cidade de Boa Vista - RR, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Diretor Presidente DETRAN-RR Pregoeiro(a) CPL/DETRAN-RR

XXXX nome do representante XXXX  
XXXX nome da empresa XXXX



Documento assinado eletronicamente por **Nasser Nader Madeira Abdala, Pregoeiro**, em 25/07/2022, às 12:54, conforme Art. 5º, XIII, "b", do Decreto Nº 27.971-E/2019.



A autenticidade do documento pode ser conferida no endereço <https://sei.rr.gov.br/autenticar> informando o código verificador **5607207** e o código CRC **248E26A3**.